

## **ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

w roku szkolnym 2026/2027

Warunkiem korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie „Karty zgłoszenia na obiady” oraz terminowe dokonywanie opłat.

### **I. ORGANIZACJA STOŁÓWKI**

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady uczniom oraz pracownikom szkoły.
2. Korzystanie z posiłków wymaga złożenia prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia na obiady”.
3. Obiady wydawane są wyłącznie osobom znajdującym się na aktualnej liście osób korzystających ze stołówki.
4. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga złożenia pisemnej informacji w sekretariacie szkoły lub przesłania jej drogą elektroniczną najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji (np. rezygnację od 1 listopada należy zgłosić do 25 października).

### **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Opłaty za obiady należy wpłacać na rachunek bankowy szkoły:

**28 9484 1033 2306 1602 0489 0005**

2. Opłata za obiady dokonywana jest z góry za kolejny miesiąc korzystania z posiłków.
3. Wpłaty należy dokonać do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów, np.:
  - o do 15 stycznia – za obiady wydawane w lutym,
  - o do 15 lutego – za obiady wydawane w marcu,
  - o do 15 marca – za obiady wydawane w kwietniu.
4. Szczególne zasady obowiązują we wrześniu:
  - o opłatę za obiady wydawane we wrześniu należy uiścić do 10 września,
  - o opłatę za obiady wydawane w październiku należy uiścić do 20 września.
5. W przypadku wrześniowych zapisów dziecko otrzyma obiad dopiero po zaksięgowaniu wpłaty na koncie szkoły.
6. Dziecko zostaje wpisane na listę osób korzystających z obiadów po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym szkoły.
7. W przypadku dokonania wpłaty po obowiązującym terminie, wpłacona kwota zostanie niezwłocznie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia. Do czasu ponownego, terminowego wniesienia opłaty dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów.
8. W przypadku wzrostu kosztów produktów lub kosztów przygotowania posiłków szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat za obiady po wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych.

### **III. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady przysługuje wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej do godziny 11.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym skierowaną do Pani Jolanty Kanios.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności koszt niewykorzystanego posiłku nie podlega zwrotowi.
4. Odpis za zgłoszone nieobecności naliczany jest od pierwszego prawidłowo zgłoszonego dnia nieobecności.
5. Zwroty za zgłoszone nieobecności oraz ewentualne nadpłaty rozliczane są na koniec danego miesiąca i przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nadpłaty wynikające z nieobecności ucznia nie są automatycznie zaliczane na poczet kolejnych miesięcy, chyba że szkoła postanowi inaczej i poinformuje o tym rodziców.
7. W przypadku wycieczek, wyjść, zawodów sportowych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę, podczas których uczniowie nie korzystają z obiadów, rodzic/opiekun prawny nie ma obowiązku zgłaszania nieobecności dziecka. Informację o planowanej nieobecności uczniów korzystających z obiadów przekazuje do stołówki wychowawca klasy lub nauczyciel organizujący wyjście. Koszt niewykorzystanych posiłków podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi zasadami zwrotów.