

Regulamin biblioteki szkolnej - Szkoła Podstawowa w Grucie

1. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
2. Biblioteka szkolna czynna jest we wszystkie dni pracy szkoły, w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów przed zajęciami lekcyjnymi i w trakcie zajęć (godziny otwarcia biblioteki umieszczone są przed wejściem).
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły, tj. przede wszystkim lektury szkolne, podręczniki, literaturę pedagogiczną i informacyjną, literaturę piękną i popularnonaukową, czasopisma, programy edukacyjne na płytach CD.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy administracyjni naszej szkoły.
5. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
6. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można :
 - a) wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa);
 - b) czytając, przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, zbiory audiowizualne);
 - c) korzystając w pracowniach przedmiotowych (pomoce przekazane do dyspozycji nauczyciela).
7. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
8. Książki wypożyczonej nie można przekazywać osobom trzecim.
9. Uczeń może posiadać na swoim koncie 3 książki. O większej ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel bibliotekarz.
10. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania i dbania o wypożyczone książki.
11. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.
12. Maksymalny czas wypożyczeń książki to 2 tygodnie. Za zgodą bibliotekarza można ją prolongować.
13. Uczeń, który nie oddał książek do biblioteki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego, aż do chwili uregulowania tego stanu.
14. Uczeń jest zobowiązany do zwrócenia wszystkich wypożyczonych z biblioteki książek przed końcem roku szkolnego (w terminie wyznaczonym przez bibliotekę).
15. Uczeń może wypożyczyć książki na ferie zimowe i letnie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
16. Jeżeli uczeń przetrzymuje książki i nie kontaktuje się z biblioteką, wówczas bibliotekarz może wpisać mu uwagę negatywną za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych.
17. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać ze stanowisk komputerowych dla potrzeb dydaktycznych, zasady korzystania z niego określa odrębny regulamin.
18. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której należy zachować ciszę, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
19. Czytelnicy opuszczający, zmieniający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy administracyjni) zobowiązani są do oddania wszystkich książek i podręczników wypożyczonych z biblioteki.