

## **Regulamin Świetlicy opiekuńczo- wychowawczej w Grucie.**

Świetlica opiekuńczo- wychowawcza w Grucie jest placówką przeznaczoną przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych uzależnieniami, niewydolnych wychowawczo, wielodzietnych, niepełnych i wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla rozwoju. Świetlica zakłada również formę integracji z dziećmi z rodzin wydolnych wychowawczo.

### **Podstawa prawna**

#### **1. Świetlica prowadzi swoją działalność na podstawie:**

- a) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 15 września 2017 roku ( Dz. U. z 2017r. poz.1769).
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych (poz. 1606 ).
- c) Ustawy z dnia 25 marca 2016 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. 2016 r. poz.487).
- d) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w rodzinie.
- e) Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Obszarem działania świetlicy jest Gmina Gruta.
2. Siedziba świetlicy znajduje się w Grucie.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie.
4. Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny, nieodpłatny, dzieci przyjmowane są na wniosek pracowników socjalnych GOPS w Grucie i na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Liczba dzieci w grupie wychowawczej wynosi 25.
6. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci klas 0 – III, w szczególnych przypadkach przewiduje się przyjęcie dzieci spoza grupy wiekowej.
7. Świetlica funkcjonuje we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do rozpoczęcia przez dzieci zajęć edukacyjnych i od godziny 12.00 do 15.00.

8. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych, przerwy w funkcjonowaniu świetlicy. Decyzje o przerwach w funkcjonowaniu świetlicy podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Świetlica organizuje wycieczki, wyjazdy do kina, muzeum i w inne ciekawe miejsca.
10. Świetlica realizuje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy.
11. Podczas pobytu w świetlicy dzieci otrzymują posiłek i napoje.
12. Środki na finansowanie świetlicy pochodzą z budżetu gminy za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholu przez podmioty gospodarcze.
13. Pracownikiem świetlicy jest wychowawca.

## **§ 2**

### **Zasady naboru dzieci do świetlicy**

1. Nabór dzieci odbywa się raz w roku, na okres roku szkolnego w miesiącu wrześniu, w związku z tym placówka zaczyna swoje funkcjonowanie od 15 września, w okresie od 1 do 14 września placówka organizuje „dni otwarte”.
2. Przewiduje się również przeprowadzenie naboru dodatkowego w ciągu roku szkolnego, w przypadku gdy zwolni się miejsce w placówce.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które zostały wytypowane przez pracowników socjalnych: z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych, niepełnych, ubogich, (dzieci przyjmowane są na wniosek pracownika za zgodą rodziców).
4. Jeżeli liczba dzieci wytypowanych przez pracowników socjalnych nie przekroczy 25, w następnej kolejności, na zasadzie miejsc wzajemnej integracji i komunikacji przyjmowane są dzieci z rodzin prawidłowo funkcjonujących, których rodzice oboje pracują poza domem, a dziecko jest spoza miejscowości Gruta, dojeżdżające do szkoły w Grucie.
5. Następnie przyjmowane są dzieci z innych rodzin na wniosek rodzica lub opiekuna na zasadzie wzajemnej integracji i komunikacji z grupą, z zaznaczeniem, że pierwszeństwo mają dzieci, gdzie rodzice pracują zawodowo poza domem.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 i 5, dziecko przyjmowane jest na wniosek rodzica lub opiekuna, który musi uzasadnić potrzebę przebywania w świetlicy i powody nie korzystania ze świetlicy szkolnej w szkole, do której dziecko uczęszcza.
7. Decyzję o przyjęciu do świetlicy podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie w porozumieniu z wychowawcą świetlicy.
8. Kierownik Ośrodka informuje pisemnie wnioskodawcę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka w przypadkach, o których mowa w pkt 4 i 5.

9. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:
  - a) na wniosek rodzica lub opiekuna,
  - b) ustania przyczyn, z powodu których wychowanek uczęszcza do świetlicy,
  - c) dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności ( do dwóch miesięcy),
  - d) poważnego naruszenia regulaminu świetlicy.

### §3

#### Cele i zadania

1. Celem świetlicy jest łagodzenie stosunków niedostatków wychowawczych w rodzinie i zaburzeń zachowania, a ponadto zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
  - a) Świetlica ma służyć dzieciom szukającym azylu, wsparcia i pomocy oraz miejsca interesującego, spokojnego spędzania czasu wolnego, aby każde dziecko uczęszczające do niej mogło liczyć na pomoc w rozwiązywaniu trudności życiowych, na wysłuchanie i wsparcie.
  - b) Świetlica jest jednym z realizatorów programu profilaktycznego, realizuje więc cele zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w rodzinie.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
  - b) stała współpraca z rodziną dziecka,
  - c) organizacja czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych, organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - d) indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
  - e) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi),
  - f) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - g) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
  - h) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

### §4

#### Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo:
  - a) korzystania z pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności,

- b) rozwijania swoich umiejętności i zdolności,
  - c) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego,
  - d) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - e) właściwie zorganizowanej opieki,
  - f) swobody wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach w świetlicy po zajęciach edukacyjnych,
  - b) usprawiedliwienia swojej nieobecności w świetlicy,
  - c) właściwego zachowania się w czasie pobytu w świetlicy:
    - przestrzegania zasad kultury współżycia,
    - pomagania słabszym,
    - przestrzegania regulaminu placówki,
    - przestrzegania zasad organizujących pracę w grupie, wprowadzonych przez wychowawcę.
  - d) dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
  - e) poszanowania sprzętu, gier i innych pomocy, dbania o mienie placówki,
  - f) troski o bezpieczeństwo swoje i innych.

## §5

### Nagrody i kary

1. Wychowanek biorący udział w zajęciach świetlicowych może być nagrodzony:
- a) punktacją w Skali Punktacji Zachowań (plusy: za pozytywne, wyróżniające się zachowanie, pomoc w utrzymaniu porządku, dbanie o gry i sprzęt w świetlicy, właściwą postawę wobec koleżanek i kolegów bądź inną godną naśladowania),
  - b) słowne – wyróżnienie, pochwała przekazana rodzicom (opiekunowi), szkole, pochwała wyrażona na forum społeczności świetlicowej,
  - c) nagroda rzeczowa za udział w konkursach oraz pierwsze trzy miejsca.
2. Wychowanek, który nie przestrzega zasad wzajemnego współlistnienia oraz regulaminu świetlicy może ponieść karę:
- a) punktacja w Skali Punktacji Zachowań ( minusy za: nieprzestrzeganie regulaminu, zniszczenie mienia świetlicy, aroganckie i nieprzyzwoite zachowanie, agresywną postawę wobec innych, odmowę wykonania polecenia wychowawcy itp.),
  - b) ustnie – upomnienie na forum społeczności świetlicy,
  - c) pisemne upomnienie w postaci listu do rodziców lub opiekunów,
  - d) wykluczeniem z wyjazdu na wycieczkę,

- e) zawieszeniem w prawach wychowanka świetlicy od tygodnia do miesiąca czasu,
- f) skreśleniem z listy wychowanków świetlicy w przypadku poważnego naruszenia regulaminu.

## **§6**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
2. Dziennik zajęć.
3. Wnioski pracowników socjalnych o przyjęcie dzieci do świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Opracowała: Gabriela Wojtaś

Wychowawca Świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Grucie.

Zatwierdzono: Monika Wróbel

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie.

Gruta, dnia .....

**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W GRUCIE  
NA ROK SZKOLNY .....**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów)

.....

Telefony kontaktowe z rodzicami ( opiekunami).....

.....

**II. Przebyte choroby, względnie aktualne dolegliwości bądź też konieczność przyjmowania przez dziecko medykamentów, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy.**

.....

.....

.....

**III. Informacja o pobycie dziecka w świetlicy.**

Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy w godzinach:

Poniedziałek od ..... do .....

Wtorek od ..... do .....

Środa od ..... do .....

Czwartek od ..... do .....

Piątek od ..... do .....

**Dziecko odbierać będzie** .....

- W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są przekazać **pisemne oświadczenie** do wychowawcy świetlicy.

Od godziny 15.00 **odpowiedzialność za dziecko** ponoszą rodzice (opiekunowie) dziecka.

- Czy dziecko dojeżdża gimbussem .....
- Odpowiedzialność za szkody materialne popełnione przez dziecko w trakcie pobytu w świetlicy ponoszą rodzice (opiekunowie).
- **W świetlicy obowiązuje regulamin, w którym zapisane są prawa i obowiązki dziecka, a także normy i zasady, których powinien przestrzegać.**

#### IV. Miejsce pracy

Matki (Opiekuna)

Ojca (Opiekuna)

.....  
.....  
.....

Telefon do pracy.....

Telefon do pracy.....

#### V. Istotne powody przyjęcia do świetlicy (wypełnia rodzic lub opiekun).

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

Nr telefonu wychowawcy

**696 810 437**

.....

Gruta, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna)

## OŚWIADCZENIE

Moje dziecko.....

Po zakończeniu zajęć w świetlicy opiekuńczo – wychowawczej, będzie samo wracało do domu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego powrotu ze świetlicy do domu.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)