

## **Regulamin obrotu i użytkowania podręczników i materiałów ćwiczeniowych**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza na liście użytkowników.
5. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
6. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
7. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
8. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego w terminie wyznaczonym uczniom przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Termin zwrotu podręcznika mija z dniem wyznaczonym uczniom przez nauczyciela bibliotekarza.
10. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w pkt.9. Przez uzasadnione okoliczności rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie go specjalnymi formami nauki lub wychowania.
11. Na początku roku szkolnego, w terminie wskazanym przez bibliotekarza, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają z biblioteki szkolnej podręczniki.
12. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik.
13. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.
14. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie gorszym, niż wypożyczył, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego i higienicznego używania.
15. Zabrania się:
  - a) wyrywania kartek z podręcznika,
  - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów za pomocą długopisu, ołówka itp.
  - c) sklejanie kartek podręcznika, brudzenia, wycinania itp.
16. Czynności, o których mowa w pkt.15., oznaczają uszkodzenie podręcznika.
17. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich dalsze wykorzystanie.
18. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika w terminie

wskazany przez bibliotekarza rodzic (opiekun prawny) dziecka jest zobowiązany odkupić podręcznik.

19. Wartość podręczników i materiałów edukacyjnych określają przepisy MEN.
20. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.