

## Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

.....  
*Imię i nazwisko*

### **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, ost. zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 730), zobowiązuję się do zapewnienia ochrony i zachowania w tajemnicy danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS tylko przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi, świadczenia, dopłaty ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania zostanie dokonany przegląd danych, a te dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji ww. celów, zostaną usunięte za zgodą i w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

.....  
*Podpis*

## Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....  
*Imię i nazwisko*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w skład mojej rodziny (poza mną) wchodzi następujące osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dot. dzieci)	Uwagi

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 233 kk oświadczam, że średni miesięczny przychód<sup>1</sup> na osobę w moim gospodarstwie domowym wynosi (właściwie zaznaczyć):

- do 3500,00zł
- od 3500,01zł do 4000,00zł
- od 4000,01zł do 4500,00zł
- od 4500,01zł do 5000,00zł
- powyżej 5000,00zł

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez zakładową Komisję Socjalną działającą przy Szkole Podstawowej w Grucie w celu prowadzenia spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data i podpis)

**Uwaga! Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontroli wiarygodności oświadczenia (kopia PIT do wglądu). W przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, świadczenie nie zostanie przyznane.**

---

<sup>1</sup>**Przychód** opodatkowany i nieopodatkowany **ze wszystkich źródeł**, a w szczególności wszystkich świadczeń ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, alimentów, stypendiów, zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia wychowawczego „Rodzina 500 +”, zasiłku pielęgnacyjnego, innych zasiłków i świadczeń, najmu, dzierżawy, darowizny, emerytur, rent, zasiłków chorobowych, stypendiów stażowych, przychód z gospodarstwa rolnego i dochód z działalności gospodarczej tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (Wspólne gospodarstwo domowe oznacza członków rodziny mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób. Członkami rodziny są np. pracownik/emeryt, rencista, współmałżonek/partner życiowy, dzieci, rodzice). a) w przypadku gdy dochód z działalności gospodarczej wynosi zero, wykazywana jest strata lub działalności gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej, dochodem jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne b) przychodem z gospodarstwa rolnego jest przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach wolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.

**Średni miesięczny przychód** oblicza się dzieląc sumę przychodów wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego przez 12 (liczba miesięcy) i przez liczbę osób w gospodarstwie domowym.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS**

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
ZAPOMOGA FINANSOWA/ZAPOMOGA LOSOWA/ZAPOMOGA  
RZECZOWA/ZAPOMOGA ZDROWOTNA/DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU  
LETNIEGO/DOFINANSOWANIE DO WZMOŻONYCH WYDATKÓW  
ŚWIĄTECZNYCH/DOFINASOWANIE DO WYPOCZYNKU DZIECKA \***

dla

.....  
(jeśli dotyczy dofinansowania dla dzieci, podać datę urodzenia)

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....

\*Właściwe zakreślić

Załączniki:

.....

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia.....

Podpis (czytelny).....

***Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontroli wiarygodności powyższych danych.***

1. Wniosek powyższy akceptuję i przyznaję świadczenie w wysokości:

.....

2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu:

.....

## Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

### DANE PRACOWNIKA

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....

.....  
dokładny adres zamieszkania

.....  
nr dowodu osobistego

### DANE EMERYTA LUB RENCISTY

.....  
imię i nazwisko emeryta/rencisty

.....

.....  
dokładny adres zamieszkania

.....  
nr dowodu osobistego

### WNIOSEK O POŻYCZKĘ NA CELE MIESZKANIOWE

Zgodnie z obowiązującym regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ....., proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, w wysokości .....zł, z przeznaczeniem na ....., którą zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych ratach .

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki.

Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, na cele mieszkaniowe moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Na poręczycieli proponuję nw. pracowników (żaden poręczyciel nie jest moim współmałżonkiem):

1 .....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
nr dowodu osobistego

2 .....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
nr dowodu osobistego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane są mi przepisy regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Dodatkowe oświadczenie emeryta lub rencisty**

Prawo do korzystania z funduszu przysługuje mi z tytułu przejścia na emeryturę/rentę\*

w ..... i niepodjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy.

.....

....

\* niepotrzebne  
skreślić

data i podpis  
emeryta/rencisty

## Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła wniosek  
i postanowiła:

- udzielić pożyczki w kwocie. ....zł.
- odmówić udzielenia pożyczki - uzasadnienie .....

.....

*Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej*

## Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

### UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy .....,  
zwanym w treści umowy „pożyczkodawcą”, a Panem/Panią  
.....  
zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, zamieszkałym w  
.....  
nr dowodu osobistego .....

#### § 1

1. Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ..... Przyznaję Pani/Panu..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczkę w wysokości ..... (słownie złotych: ..... ) oprocentowaną w wysokości 1 % w stosunku rocznym, kwota odsetek ..... zł (słownie złotych ..... ) z przeznaczeniem na .....
2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w.....ratach miesięcznych.

#### § 2

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od .....w ratach miesięcznych:  
a) pierwsza rata wynosi .....zł  
b) pozostałe .....rat po .....zł każda.

#### § 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2, na rachunek bankowy ZFŚS nr **55 9484 1033 2306 1602 0489 0004**, do 15 dnia każdego miesiąca.



3. Emeryci i renciści oraz osoby będące na urloпах wychowawczych, zobowiązani są do wpłacania rat pożyczki, o których mowa w § 2 na rachunek bankowy ZFŚS wskazany w ust. 2, do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Wcześniejsza spłata pożyczki przez pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

#### § 4

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami w przypadku:

- 1) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą;
- 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych;
- 3) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inny cel niż określony w umowie.

2. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - na wniosek pożyczkobiorcy, za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli - nie stosuje się do:

- 1) pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę oraz pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, kontynuujących spłatę pożyczki na warunkach zawartych w umowie;
- 2) w innych przypadkach za zgodą pracodawcy, pod warunkiem zachowania wymogu aktualnego zatrudnienia poręczycieli pożyczkobiorcy.

3. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącania całej niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

#### § 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregokolwiek z poręczycieli, pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu zaciągniętego przez pożyczkobiorcę zobowiązania.

#### § 6

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz pisemnej zgody pożyczkobiorców.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca oraz pożyczkodawca.

**§ 9**

Niniejszą umowę pożyczki poręczają:

- 1) Pan/Pani .....  
zamieszkały/a.....  
legitymujący/a się dowodem osobistym .....
- 2) Pan/Pani.....  
zamieszkały/a.....  
legitymujący/a się dowodem osobistym .....

W razie nie uregulowania pożyczki we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni - na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami, o których mowa w § 2 umowy, z naszych wynagrodzeń za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

Podpisy poręczycieli:

1.....

2.....

POŻYCZKODAWCA

.....

POŻYCZKOBIORCA

.....

## **Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS**

### **TERMINY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW**

1. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika/emeryta (rencisty) do 30 kwietnia danego roku.
2. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego, tzw. „grusza” dla pracowników, emerytów, rencistów oraz dzieci - do 15 maja danego roku.
3. Dofinansowanie wydatków świątecznych - do 15 listopada danego roku.
4. Świadczenie urlopowe dla pracowników pedagogicznych wg odrębnych przepisów.

Informuje się, iż:

1. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie.
2. Wnioski składa się w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie bądź wysyłając za pomocą poczty, umieszczając na kopercie dopisek ZFŚS.

## Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

**Tabela nr 1**  
**wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej – finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt**

Próg dochodu	Średni miesięczny przychód na członka rodziny	Dofinansowanie ZFŚS – wartość pomocy finansowej stanowiąca % kwoty określonej wg preliminarza
1	Do 3500,00zł	100%
2	3500,01zł – 4000,00zł	90%
3	4000,01zł – 4500,00zł	80%
4	4500,01zł – 5000,00zł	70%
5	Powyżej 5000,00zł	60%

**Tabela nr 2**  
**Odpłatności i dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci, o ile uwzględnia to Plan Finansowy**

Próg dochodu	Średni miesięczny przychód na członka rodziny	Dofinansowanie ZFŚS – wartość pomocy finansowej stanowiąca % kwoty określonej wg preliminarza
1	Do 3500,00zł	100%
2	3500,01zł – 4000,00zł	90%
3	4000,01zł – 4500,00zł	80%
4	4500,01zł – 5000,00zł	70%
5	Powyżej 5000,00zł	60%