





Proszę pozostawić dla własnej informacji

## ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

W roku szkolnym 2024/2025.

Aby zapisać dziecko na obiady należy wypełnić kartę zapisu i dokonać płatności

### I. Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i nauczycieli
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia "Karty zgłoszenia na obiady"

### II. Odpłatność za obiady

1. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.
2. Opłaty za obiady uiszcza się na konto: **28 9484 1033 2306 1602 0489 0005**
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki DO 15 DNIA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄCA. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty zostanie ona niezwłocznie zwrócona na nr konta podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia na obiady, a dziecku nie będą wydawane posiłki.
4. **Płatności za miesiąc wrzesień należy dokonać do 10 września, natomiast za październik do 20 września.**

Pozostałe miesiące do **15 DNIA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄCA** ( np. do 15 października za listopad, do 15 listopada za grudzień, wpłata do 15 dnia powinna być na koncie).

### III. Zwroty za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole możliwe jest dokonanie odliczenia kosztów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności przynajmniej jeden dzień przed datą obiadu do godziny 11:00. Zgłoszenie może być dokonane przez e – dziennik do Pani Katarzyny Rafalskiej W PRZYPADKU BRAKU ZGŁOSZENIA, RODZIC PONIESIE KOSZT NIESPOŻYTEGO POSIŁKU.
2. Wszystkie zgłoszone nieobecności i nadpłaty będą zwracane po rozliczonym miesiącu.
3. W przypadku rezygnacji z posiłków, fakt ten należy zgłosić na piśmie dostarczonym do szkoły bądź mailowo, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca (np. jeżeli dziecko nie będzie jadło obiadów od 1 listopada, fakt ten należy zgłosić do 25 października).

DOWÓD/POKWITOWANIE DLA ZLECENIODAWCY

nr rachunku odbiorcy  
28948410332306160204890005

odbiorca:  
Szkoła Podstawowa w Gru  
cie

kwota:

zleceniodawca:

tytułem:  
imię i nazwisko dziecka  
, klasa, miesiąc któreg  
o dotyczy wpłata



opłata:

nazwa odbiorcy  
S Z K O Ł A P O D S T A W O W A W G R U C I E

nazwa odbiorcy cd.

nr rachunku odbiorcy

2 8 9 4 8 4 1 0 3 3 2 3 0 6 1 6 0 2 0 4 8 9 0 0 0 5

W

waluta

PLN

kwota

nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy c.d.

tytułem

I M I Ę I N A Z W I S K O D Z I E C K A , K L A S A ,

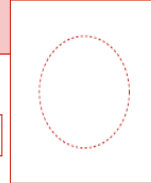
tytułem cd.

M I E S I Ą C K T Ó R E G O D O T Y C Z Y W P Ł A T A

06

Opłata:

--	--	--	--



pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy