**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

Na rok szkolny 2025/2026 od .....................................................

1. Imię i nazwisko dziecka........................................................................................................... klasa..........

Szkoła Podstawowa w Grucie

2. Adres zamieszkania .............................................................................................................................................

3. Dane rodziców / prawnych opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Telefon kontaktowy |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(numer konta bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(konto prowadzone w banku)*

którego właścicielem jest…………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza o zalecanej diecie dziecka.

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie   
z obowiązującą stawką i ustalonym terminem. Wyrażam zgodę na zwrot nadpłaconych pieniędzy na konto podane powyżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie w sprawach związanych   
z kwalifikacją dziecka do korzystania z obiadów na rok szkolny 2025/2026, zgodnie z przepisami   
Ustawy z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Oświadczam, że zapoznałem/ am się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

..............................................................  
Podpis rodzica /prawnego opiekuna

……………………………………………..

(miejscowość, data)

.......................................................

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

......................................................

(adres)

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grucie

im. płk .Floriana Laskowskiego

86-330 Mełno

**Wniosek o zwrot nadpłaty za obiady**

W związku z nadpłatą za obiady w stołówce szkolnej w 2025/2026 roku.

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko ucznia, klasa)

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko właściciela konta)

proszę o zwrot nadpłaty za obiady na rachunek bankowy nr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

(podpis rodzica, opiekuna)

**Proszę pozostawić dla własnej informacji**

**ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPŁATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**W roku szkolnym 2025/2026.**

**Aby zapisać dziecko na obiady należy wypełnić kartę zapisu i dokonać płatności**

**I. Organizacja stołówki**

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i nauczycieli
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia "Karty zgłoszenia na obiady"

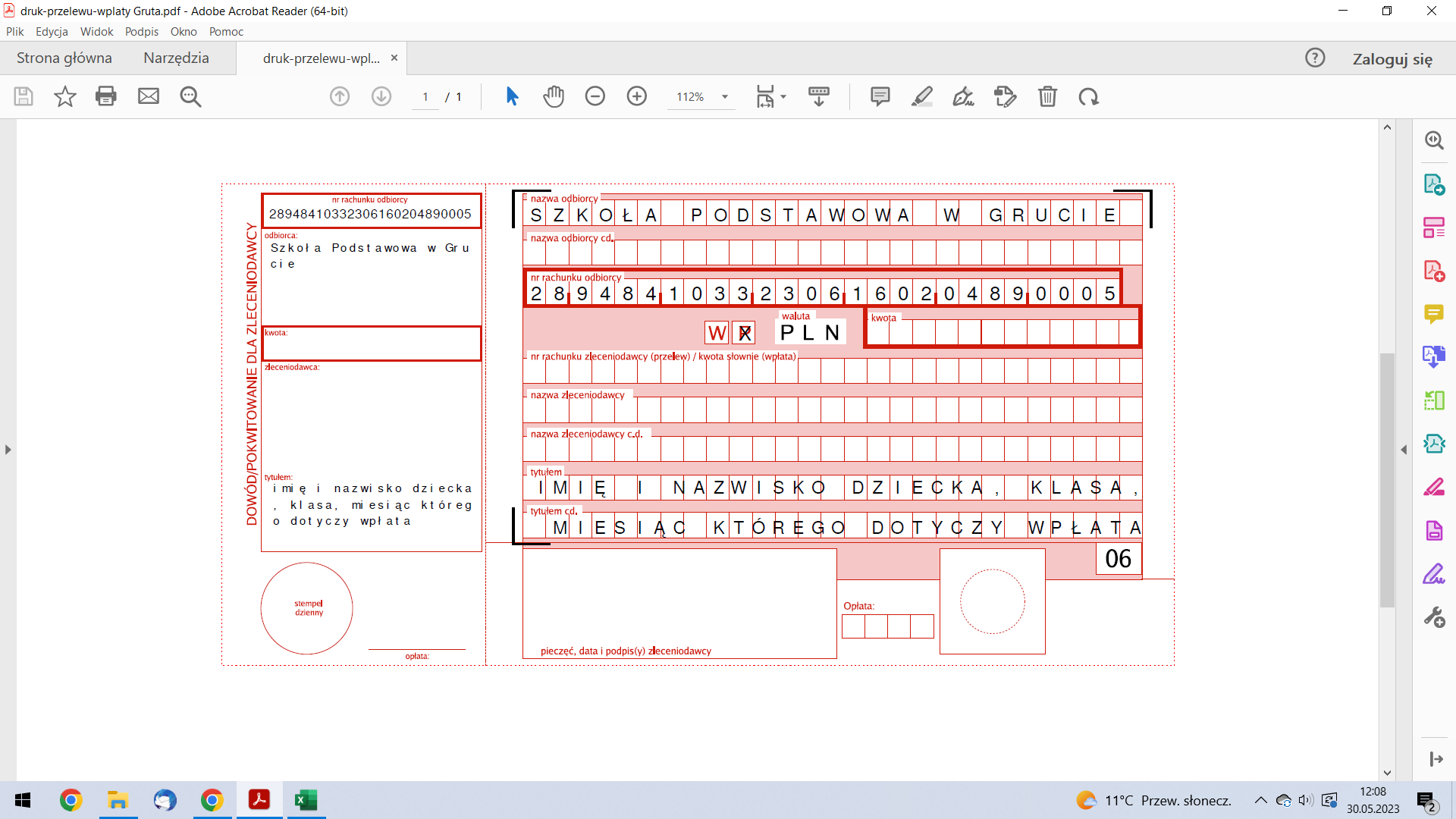
**II. Odpłatność za obiady**

1. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.
2. Opłaty za obiady uiszcza się na konto: **28 9484 1033 2306 1602 0489 0005**
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki DO 15 DNIA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄCA.W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty zostanie ona niezwłocznie zwrócona na nr konta podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia na obiady, a dziecku nie będą wydawane posiłki.
4. **Płatności za miesiąc wrzesień należy dokonać do 10 września, natomiast za październik do 20 września**.

Pozostałe miesiące do **15 DNIA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄCA** ( np. do 15 października za listopad, do 15 listopada za grudzień, wpłata do 15 dnia powinna być na koncie).

**III. Zwroty za obiady**

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole możliwe jest dokonanie odliczenia kosztów, pod warunkiem,   
    że nastąpi zgłoszenie nieobecności przynajmniej jeden dzień przed datą obiadu do godziny 11:00. Zgłoszenie powinno być dokonane przez e – dziennik do Pani Jolanty Kanios  
   W PRZYPADKU BRAKU ZGŁOSZENIA, RODZIC PONIESIE KOSZT NIESPOŻYTEGO POSIŁKU.
2. Wszystkie zgłoszone nieobecności i nadpłaty będą zwracane po rozliczonym miesiącu.
3. W przypadku rezygnacji z posiłków, fakt ten należy zgłosić na piśmie dostarczonym do szkoły bądź mailowo, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca (np. jeżeli dziecko nie będzie jadło obiadów   
   od 1 listopada, fakt ten należy zgłosić do 25 października).

****